



Ufficio del Sindaco

# COMUNE DI CONTROGUERRA

Provincia di Teramo

Via Giovanni Amadio n. 2 - 64010 Controguerra (TE)

Sito: [www.comunecontroguerra.it](http://www.comunecontroguerra.it)

e-mail: [info@comune.controguerra.te.it](mailto:info@comune.controguerra.te.it)

Prot. n. 7733 del 31/12/2018

## DECRETO SINDACALE

### IL SINDACO

**Visti:**

- l'art. 109 comma 2) del D.lgs n. 267/2000, che testualmente riporta: *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.
- l'art. 50, comma 10) del Dlgs n- 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

**Richiamata** la circolare n. 2 del 26.5.2014 del Ministero dell' Interno ,che fa proprio il parere n. 03764 /2013 del Consiglio di Stato emesso nella Adunanza del 11 dicembre 2013 che stabilisce che l'art 4, comma 2 bis del CCNL 1.4.200 possa ritenersi compatibile con la normativa dell' art 1, comma 557 di Legge n. 311/2004, cioè, possa conferirsi responsabilità di area al dipendente di altra amministrazione nel caso, in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Tortoreto ha rilasciato nulla osta alla dott.ssa Marina Marchigiani, dipendente del suddetto Comune (cat. D – pos. ec. D2), affinché svolga attività lavorativa presso questo Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, fino alla data del 30/06/2018;

**Preso atto** della attuale vacanza del suddetto posto apicale del Settore Finanziario e pertanto della necessita di attribuire le funzioni di cui all'art. 107 succitato, relative all'Area Finanziaria fino alla data del 30 giugno 2019;

**Rilevata** la nuova definizione dell'organigramma comunale e della dotazione organica del Comune di Controguerra, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 6.6.2013, esecutiva ai sensi di legge;

**Dato atto** della disponibilità della dott.ssa Marina Marchegiani;

**Dato atto** che tale incarico è conferito medio tempore, in attesa della copertura, in via definitiva, del posto resosi vacante;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Controguerra

### DECRETA

La premessa in narrativa è parte integrante del presente atto;

1. di **ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Marina Marchegiani, tutte le funzioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del Dlgs n. 267/2000, appartenenti all'Area Economica – Finanziaria e Tributi, ivi compresa l'adozione di atti e

Provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale di Controguerra erga omnes, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. di SPECIFICARE che l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Controguerra alla dott.ssa Marina Marchegiani dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Tortoreto, categoria giuridica D, decorre, (in continuità con il provvedimento sindacale precedente), dalla data del 1 gennaio 2019 e sino al 30 giugno 2019 (salvo proroga o revoca anticipata), per 12 ore settimanali, fuori orario ordinario di lavoro, con l'indennità di posizione pari ad € 3.000,00, dando atto che tale importo è già riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito e ripartito per 13 mensilità, non superando così il limite massimo previsto dal CCNL nel caso di prestazione effettuata presso più comuni;
3. di NOTIFICARE, tramite Messo Comunale, il presente decreto alla dott.ssa Marina Marchegiani;
4. di PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra;
5. di TRASMETTERE, a cura dell'Ufficio Segreteria, il presente decreto all'Ufficio Personale del Comune di Controguerra;
6. di STABILIRE la presenza di n. 12 ore settimanali presso il Comune di Controguerra nelle giornate del lunedì pomeriggio e mercoledì pomeriggio, con possibilità di mutamento dei giorni in caso di necessità o di modifiche delle esigenze organizzative dell'Ente, fermo restando il limite totale di 12 ore;
7. di ATTRIBUIRE alla suddetta dott.ssa Marchegiani l'indennità di risultato pari al 25% di quella di posizione;
8. di RICONOSCERE alla dott.ssa Marchegiani il rimborso delle spese di viaggio documentate, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dai CCNL di settore;

Dalla Residenza Municipale, 31 dicembre 2018



IL SINDACO  
Ing. Franco Carletta

Per accettazione:  
Dott.ssa Marina Marchegiani

Visto:  
Il Segretario Comunale  
Dott. Cristiano Quaglia